

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/2014) Skupština udruge Udruženje "Djeca prva" na sjednici održanoj dana 04.05.2015. godine, u Zagrebu, Hrvatskog proljeća 34/II, donijela je

S T A T U T

udruge Udruženje "Djeca prva"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; područje djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu Udruženje "Djeca prva".

Članak 2.

Naziv udruge glasi: **Udruženje "DJECA PRVA"** (u daljnjem tekstu: Udruga).

Uz naziv na hrvatskom jeziku udругa koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **Association CHILDREN FIRST.**

Skraćeni naziv udruge je: **"Djeca prva"**.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: **Children First.**

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i Izvršni direktor.

Udrugu mogu osim predsjednika i izvršnog direktora zastupati i članovi udruge ili zaposleni u udruzi, temeljem odluke Skupštine, a ovlaštenje za zastupanje udruge se daje na rok do tri godine.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini stilizirani lik djeteta na podlozi, čija je lijeva strana (polukružna) crna, a desna bijela. Lik djeteta na crnoj podlozi je bijele boje, a na bijeloj podlozi crne boje.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okrugao, promjera 35 mm, a uz obod je upisan tekst **Udruženje "Djeca prva"**, te mjesto i adresa sjedišta Udruge. U sredini se nalazi znak.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge, koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Cilj Udruge je promocija, provedba i zaštita prava i interesa djece i mladih, u skladu s Konvencijom UN o pravima djeteta, kroz:

- direktnu podršku i pomoć djeci, mladima, najranjivijima i socijalno isključenim obiteljima
- unapređenje uvjeta za rast i razvoj djece i mladih, pružanjem podrške obiteljima i drugim važnim odraslim osobama u njihovom životu
- unapređenje političkog, zakonodavnog i institucionalnog okvira za zaštitu djece i mladih

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- zaštita zdravlja
- međunarodna suradnja

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- u suradnji s javnim ustanovama u obrazovanju, socijalnoj skrbi, zdravstvu i zapošljavanju, identificirati djecu, mlade i članove obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- provoditi programe psihosocijalne podrške te pružati stručnu i praktičnu pomoć u rješavanju teškoća obitelji
- prevenirati i/ili reducirati utjecaj čimbenika rizika, kriznih situacija i traumatskih događaja, te unapređivati mentalno zdravlje djece, mladih i članova obitelji

- provoditi programe i aktivnosti usmjerene na prevenciju problema u ponašanju djece i mladih s ciljem njihove socijalne integracije
- provoditi programe i aktivnosti s ciljem osnaživanja roditelja/skrbnika i osiguravanja podrške roditeljstvu
- poticati socijalnu integraciju pojedinaca i obitelji
- promovirati i poticati zaštitu prava djece i mladih
- doprinositi kvaliteti življenja djece, mladih i obitelji
- provoditi programe i aktivnosti izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih
- organizirati i provoditi edukacije, radionice te poticati kontinuirano neformalno i informalno obrazovanje pružatelja socijalnih usluga i donositelja odluka
- razvijati suradnju i partnerstvo sa sličnim organizacijama, ustanovama i znanstvenom zajednicom
- zagovarati poboljšanja u području zaštite djece, mladih i obitelji te značenje organizacija civilnog društva u pružanju socijalnih usluga
- prikupljati materijalna i financijska sredstva od domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, na sve načine koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- raspodjeljivati prikupljena materijalna i financijska sredstva u svrhu pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva u skladu s Programom Udruge o izvorima i načinu prikupljanja te kriterijima i načinu raspodjele materijalne i financijske pomoći, kojeg donosi Skupština,
- organizirati izdavačku djelatnost u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- radionice i seminare u područjima demokratske političke kulture, obrazovanja za demokratsko građanstvo i u području ljudskih prava.
- konzultantske usluge u području demokratske političke kulture, socijalnog poduzetništva i međunarodne suradnje
- nakladničku djelatnost u području izdavanja stručnih publikacija

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem internetske stranice, društvene mreže i slično,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Osoba koja želi postati članom Udruge, mora imati preporuku barem jednog člana Udruge, a odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor

Članovi Udruge potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- poštivati odredbe zakona i ovog Statuta u obavljanju djelatnosti Udruge

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva ili usmenom izjavom o istupanju iz članstva pred Upravnim odborom
- isključenjem
- smrću člana

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge
- neaktivnost duža od tri godine

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor Udruge ili 1/3 članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. *opomena*, ili
2. *isključenje iz Udruge*

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik
3. Izvršni direktor
4. Upravni odbor

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 3 (tri) godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge a sjednicu vodi predsjedavajući skupštine koji se bira na početku sjednice skupštine.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Predsjednika ili najmanje 1/3 (trećine) članova udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva najmanje 1/3 (trećina) članova Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna 1/3 (trećina) ukupnog broja članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika Udruge i izvršnog direktora
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora Udruge

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. Predsjednik Udruge

Članak 29.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 3 (tri) godine, uz mogućnost reizbora.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

Članak 30.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- razrješenjem zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta,
- opozivom u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci.

Članak 31.

Postupak za razrješenje Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za razrješenje Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će razriješen ako je odluka donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 32.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti razriješen bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

3. Izvršni direktor

Članak 33.

Uz predsjednika, Udrugu zastupa i predstavlja Izvršni direktor koji brine o poslovanju Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Izvršnog direktora.

Izvršni direktor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Udruge
- odgovoran je za podnošenje, plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu Skupštini Udruge
- odgovoran je za dostavu zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar Udruga
- odlučuje o broju, izboru i primanju u radni odnos radnika te o trajanju radnog odnosa
- rukovodi radom zaposlenika i suradnika potrebnih za izvršenje programa Udruge te obavljanje tekućih poslova Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

4. Upravni odbor

Članak 34.

Upravni odbor je tijelo upravljanja Udrugom između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor Udruge čine predsjednik Udruge, te četiri (4) člana koje bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor:

- predlaže nacrt Statuta i donosi druge akte Udruge,
- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove Udruge te odlučuje o prestanku članstva u skladu s člankom 16. Statuta
- odobrava programe Udruge
- odobrava plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te predlaže usvajanje istih Skupštini Udruge
- odobrava izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće te predlaže usvajanje istih Skupštini Udruge
- brine o zakonitosti rada i financijskog poslovanja Udruge

- odlučuje na prijedlog predsjednika Udruge, o izboru i primanju u radni odnos tajnika te o trajanju radnog odnosa
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

Članak 36.

Upravni odbor punovažno odlučuje, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 37.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge, dok Odluku o učlanjivanju donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika i/ili izvršnog direktora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 39.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 41.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruuga.

Članak 42.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge na dan prestanka postojanja Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 44.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 45.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udругu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interese stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 46.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika i/ili izvršnog direktora Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 47.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 49.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta može pokrenuti najmanje 1/3 (trećina) članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti u dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 50.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenja drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 51.

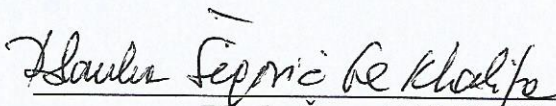
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen 05.05.2014. godine

Predsjednica Udruge:


Blanka Šegović El Khalifa

U Zagrebu, 04.05.2015. godine





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/1051, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 10. rujna 2015. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.